

«Дорожная карта» реализации Программы

«Ступени навыков»

| | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Продукт деятельности |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| Диагностико-аналитическая деятельность | | | | |
| 1 | Посещение и анализ учебных занятий с целью: знакомство с методическим почерком учителей из группы методического сопровождения | 2022-2023 | Заместитель директора по УВР | Бланки системного анализа, карты качества уроков педагогов, аналитическая справка |
| 2 | Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников из группы методического сопровождения | 2022-2023 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Аналитическая справка, методические рекомендации педагогам |
| 3 | Выстраивание индивидуальных маршрутов сопровождения для педагогических работников | 2022-2023 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Программы методического сопровождения |
| 4 | Контроль за реализацией программы наставничества (промежуточные срезы) | В течение срока реализации Программы | Администрация | Аналитическая справка |
| 5 | Формирование базы наставников и наставляемых педагогов | 2022-2023 | Администрация | Банк наставников, банк наставляемых |
| Информационно-методическая деятельность | | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов из группы методического сопровождения | В течение срока реализации Программы | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Методические рекомендации для педагогов, знакомство с методической литературой, нормативными документами |
| 2 | Круглый стол «Первые итоги знакомства с работой молодых учителей, знакомство с планом работы «Школы педагогического навыка» | 2022-2023 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагогические работники | Методические рекомендации для педагогов |
| 3 | Посещение, анализ и самоанализ учебных занятий. | В течение срока реализации и | Заместитель директора по УВР, | Программы методического сопровождения педагогов. |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|---|
| | | Программ ы | педагог- психолог | |
| 4 | Мастер-класс (по общим профессиональным дефицитам выявленным в ходе диагностики) | 2023-2024 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагоги. | Методические рекомендации для педагогов. |
| 5 | Методический месячник «Педагогические идеи в практику работы школы» Практикум по теме: «Системный анализ учебного занятия» | Февраль-март 2023-2024 | Заместитель директора по УВР, педагоги. | Фото и видеозаписи уроков, аналитическая справка. Методические рекомендации для педагогов. |
| 6 | «Круглый стол» по итогам методического месячника и практикума | Апрель 2023-2024 | Директор, заместитель директора по УВР, педагоги. | Раздатка для педагогов. |
| 7 | «Круглый стол»: «Итоги работы за год» | В конце каждого учебного года | Директор, заместитель директора по УВР, педагоги. | Карты качества уроков педагогов за год, аналитическая справка. |
| 8 | Методические совещания для коллектива школы (по отдельному плану) | 1 раз в четверть | Директор, заместитель директора по УВР, заместители директора по ВР. | Тематические методические рекомендации для педагогов, раздатка. |
| 9 | Посещение уроков у педагогов-наставников с целью обмена опытом; практикум по теме: «Системный анализ учебного занятия» | В течение срока реализации Программы | Заместитель директора по УВР, учителя наставники, наставляемые учителя | Бланки системного анализа уроков |
| 10 | Публикация лучших практик наставничества | В течение срока реализации Программы | Заместитель директора по УВР, учителя наставники, наставляемые учителя | Дорожная карта наставничества |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|--|
| 11 | Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | В течение срока реализации Программы | Директор, заместитель директора по УВР, заместители директора по ВР, наставники, наставляемые | Приказы, сертификаты |
| 12 | Завершение наставничества | Май 2029 | Директор, заместитель директора по УВР, заместители директора по ВР, наставники, наставляемые | Отчет по итогам наставнической Программы |

**Диагностика профессиональных затруднений педагогического работника
(самооценка)**

| (Ф.И.О. педагога) | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Виды и элементы педагогической деятельности | Высокий уровень владения | Средний уровень владения | Низкий уровень владения |
| УРОК | | | |
| Поурочное планирование | | | |
| Отбор содержания урока | | | |
| Выбор и применение активизирующих методов, приёмов и средств обучения | | | |
| Формирование у школьников положительной мотивации и потребности в знаниях | | | |
| Выбор оптимальной структуры урока | | | |
| Использование разнообразных форм работы на уроке | | | |
| Обеспечение самостоятельной активной работы обучающихся | | | |
| Подготовка обучающихся к выполнению домашних заданий | | | |
| Соблюдение здоровьесберегающего режима на уроке | | | |
| Создание на уроках благоприятного психологического микроклимата | | | |
| Выявление типичных ошибок и затруднений обучающихся | | | |
| Осуществление контроля усвоения учебного материала обучающимися | | | |
| Использование учебного материала в воспитательных целях | | | |
| Проведение нетрадиционных уроков | | | |
| Осуществление дифференциации на уроке | | | |
| Обеспечение дисциплины | | | |
| Самоанализ урока | | | |
| ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| Тематическое планирование | | | |
| Планирование и осуществление самообразования и саморазвития | | | |
| Анализ своей педагогической деятельности и определение проблем | | | |
| Знание современных концепций и технологий обучения и воспитания | | | |
| Использование новых педагогических технологий | | | |
| Определение содержания своего профессионального развития | | | |
| Владение ИКТ | | | |

Анкета

для молодых специалистов

Дата _____ Учитель _____

Инструкция: результаты анкетирования будут использованы для анализа результативности деятельности по психологическому сопровождению молодых специалистов.

1. Испытываете ли Вы трудности в профессиональной деятельности?

А) Да, я испытываю трудности в своей профессиональной деятельности.

Б) Нет, трудностей практически не возникает.

В) Затрудняюсь ответить.

2. Назовите, какие трудности у Вас

возникают _____

3. Какие чувства Вы испытываете на рабочем месте? _____

4. Изменилось ли Ваше отношение к выбранной профессии после начала Вашей профессиональной деятельности?

А) Да, изменилось в лучшую сторону.

Б) Да, изменилось в худшую сторону.

В) Нет, осталось прежним.

Г) Другое _____

5. Если изменилось, то, что больше всего повлияло на это? _____

6. Удовлетворены ли Вы своей работой?

А) Да.

Б) Частично.

В) Нет.

Г) Затрудняюсь ответить.

7. Укажите, пожалуйста, причины, которые в наибольшей степени вызывают неудовлетворённость работой _____

8. Как Вы считаете, что является главной причиной ухода молодых учителей из педагогической профессии?

А) Низкий уровень заработной платы.

Б) Нет возможности самосовершенствоваться.

В) Не удовлетворительные условия работы.

Г) Однообразии в профессиональной деятельности.

Д) Проблемы с коллективом.

Е) Проблемы во взаимоотношениях с обучающимися.

Ж) Другое _____

9. Какие мероприятия, на Ваш взгляд, необходимо провести в рамках психологического сопровождения молодых специалистов? _____

Диагностическая карта по изучению трудностей молодого учителя

Дата _____ Учитель _____

| № п/п | Направления педагогической деятельности | Не получается вообще, требуется помощь 1 балл | Думаю, что получается использовать, но нужно убедиться в правильности 2 балла | Уверен, что умею использовать при организации урока 3 балла |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | Планирование педагогической деятельности: -постановка целей, задач урока; -выбор форм и методов обучения; -соответствие цели и содержания. | | | |
| 2 | Составление конспекта, технологической карты урока. | | | |
| 3 | Знание содержания программы и учебников. | | | |
| 4 | Использование разнообразных форм работы: -фронтальных; -групповых; -индивидуальных. | | | |
| 5 | Использование методов развивающего обучения: -проблемное обучение; -исследовательский метод; -частично-поисковый метод. | | | |
| 6 | Развитие мотивации к обучению: -активные формы обучения; -игровые, соревновательные; -самостоятельные формы работы. | | | |
| 7 | Выявление типичных ошибок и затруднений школьников и коррекция своей деятельности. | | | |
| 8 | Использование межпредметных связей. | | | |
| 9 | Формы и методы воспитательной работы на уроках. | | | |
| 10 | Работа по теме самообразования. | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 11 | Организация дисциплины на уроке. | | | |
| 12 | Самоанализ урока. | | | |
| 13 | Дифференциация на уроке. | | | |
| 14 | Индивидуальные формы работы с обучающимися. | | | |
| 15 | Личностно-ориентированное построение урока. | | | |
| 16 | Валеологический аспект урока. | | | |
| 17 | Использование новых технологий обучения. | | | |
| 18 | Формы домашней работы: -дифференцированные; -творческие. | | | |
| 19 | Оценивание учебной деятельности обучающихся. | | | |
| 20 | Использование тестирования как формы контроля знаний и определения пробелов в знаниях обучающихся. | | | |

Системный анализ урока

Дата _____
 Учитель _____
 Класс _____ Учащихся по списку _____;
 Учащихся по факту _____
 Предмет _____
 Тема урока _____
 Урок посетил _____
 Цель посещения _____

| | Показатели | Баллы |
|------------|--|-------|
| I | <i>Личные качества учителя:</i> | |
| | Знание предмета и общая эрудиция. | |
| | Уровень педагогического и методического мастерства. | |
| | Культура речи, ее образность, эмоциональность. | |
| | Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися. | |
| | Внешний вид, мимика, жесты. | |
| II | <i>Особенности учебной деятельности обучающихся:</i> | |
| | Познавательная активность, творчество и самостоятельность. | |
| | Проявление дисциплинированности, организованности и заинтересованности в данном учебном предмете во время занятий. | |
| | Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы в ходе урока. | |
| | Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков. | |
| III | <i>Содержание изучаемого материала:</i> | |
| | Научность, доступность и посильность изучаемого учебного предмета. | |
| | Актуальность и связь с жизнью (теории и практики). | |
| | Новизна, проблемность и привлекательность учебной информации. | |
| | Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения. | |
| IV | <i>Эффективность преподавания:</i> | |
| | Рациональность использования времени урока, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии. | |
| | Целесообразность использования приемов наглядности на занятии. | |
| | Рациональность и эффективность методов и организационных форм работы. | |
| | Характер обратной связи с обучающимися. | |
| | Контроль за работой обучающихся и содержание требований к оценке их знаний, умений и навыков. | |
| | Степень эстетического воздействия урока на обучающихся. | |
| | Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на уроке. | |
| V | <i>Цели и результаты проведенного урока:</i> | |
| | Конкретность, четкость, лаконичность формулировки цели урока. | |
| | Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели. | |
| | Обучающий эффект проведенного занятия (чему и в какой степени научились школьники). | |

| | |
|--|--|
| Воспитательный эффект. | |
| Воздействие урока на развитие обучающихся. | |
| ИТОГО: | |

Технология системного подхода к анализу урока :

| | |
|---|--|
| <i>Используется 4-х балльная шкала, где *4 балла - отлично; *3 балла - хорошо; *2 балла - удовлетворительно; *1 балл – неудовлетворительно.</i> | <i>Максимальное возможное количество баллов - 100 (25x4). *85 - 100 баллов - урок отличный; *65 - 84 балла - урок хороший; *45 - 64 балла - урок удовлетворительный.</i> |
|---|--|

Выводы и
рекомендации: _____

С выводами и рекомендациями
ознакомлен(а): _____

**Личная карточка педагога,
находящегося на методическом сопровождении
по итогам
20____-20____учебный год**

Ф.И.О. _____

Образование _____

Педагогический стаж _____

Квалификационная категория _____

Дата присвоения квалификационной категории _____

1. Методическая работа в течение года (в рамках аттестации, предметных недель, методических дней, участие в методических школьных и городских мероприятиях (педсоветах, педагогических чтениях, семинарах, конференциях, методических выставках, конкурсах, экзаменационных комиссиях, профессиональных олимпиадах и т.д.):

| Дата | Наименование мероприятия | Тема выступления | |
|------|--------------------------|------------------|--|
| | | | |
| | | | |

2. Курсы повышения квалификации (за год):

| Дата | Тема | Организатор | Кол-во часов |
|------|------|-------------|--------------|
| | | | |
| | | | |

3. Посещение уроков, внеклассных мероприятий у коллег:

| Дата | Ф.И.О. педагога | Наименование мероприятия |
|------|-----------------|--------------------------|
| | | |
| | | |

4. Создание методической продукции:

| № | Название методической разработки (ЦОР, технологическая карта урока или внеклассного мероприятия, дидактический материал, буклет, материал на стенд, печатные статьи и др.) |
|---|--|
| | |
| | |

5. Печатные материалы:

| № | Название материала | Ресурс, на котором размещён материал | Ссылка |
|---|--------------------|--------------------------------------|--------|
| | | | |
| | | | |

6. Наличие сайта или страницы

| № | Ссылка |
|---|--------|
| | |

Модель методического сопровождения МБОУ «Углицкая СОШ»

